



თვითმმართველი თემი  
თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება № 14

„25“ მაისი 2016 წ.

“თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ” თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულის 2014 წლის 11 აგვისტოს № 12 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ

„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 20-ე მუხლის მე-4 ნაწილის შესაბამისად, თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. შევიდეს ცვლილება “თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ” თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 11 აგვისტოს № 12 დადგენილებაში ([www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge), - 11/08/2014, - 010250020.35.163.016193) კერძოდ:

ა) დებულების მე-8 და მე-9 მუხლის ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

**„მუხლი 8. საორგანიზაციო განყოფილება**

1. განყოფილების მუშაობას ხელმძღვანელობს, ორგანიზებასა და კოორდინაციას უწევს განყოფილების უფროსი.

2. საორგანიზაციო განყოფილება:

ა) ახორციელებს საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს ფრაქციების, საკრებულოს კომისიებისა და საკრებულოს სამუშაო ჯგუფების სხდომების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას.

ბ) ორგანიზებას უწევს სხდომებზე მოწვეულ პირთა გაფრთხილებას და მოწვევას, ახდენს მათ რეგისტრაციას;

გ) ორგანიზაციულად უზრუნველყოფს საკრებულოს კომისიების და ფრაქციების ოქმების შედგენას, სხდომაზე გამოთქმული წინადადებებისა და შენიშვნების აღრიცხვას.

დ) ორგანიზებას უწევს საკრებულოს, საკრებულოს კომისიების, საკრებულოს ფრაქციების, საკრებულოს სამუშაო ჯგუფების და საკრებულოს წევრების შეხვედრებს მოსახლეობასთან.

ე) ორგანიზებას უწევს საკრებულოს თავმჯდომარის, მუნიციპალიტეტის გამგეობის, საკრებულოს კომისიების, გამგეობის სამსახურების, საკრებულოს წევრების ამომრჩევლებთან და საკრებულოს სხდომაზე ანგარიშების მომზადებას, მოსმენას და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოებას.

ვ) ასრულებს საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებს, აგრეთვე უზრუნველყოფს საკრებულოს, საკრებულოს თავმჯდომარის, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს აპარატის უფროსის, საკრებულოს ფრაქციების, კომისიების და საკრებულოს წევრების დავალებების შესრულებას.

ზ) უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე განსათავსებელი ინფორმაციის მომზადებას.

#### მუხლი 9. მოქალაქეთა მომსახურებისა და საქმისწარმოების განყოფილება

1. განყოფილების მუშაობას ხელმძღვანელობს, ორგანიზებასა და კოორდინაციას უწევს განყოფილების უფროსი;

2. მოქალაქეთა მომსახურებისა და საქმისწარმოების განყოფილება:

ა) უზრუნველყოფს საკრებულოს და საკრებულოს თანამდებობის პირების სპხელზე შემოსული წერილების, მიმართვების, საჩივრების, განცხადებების და სხვა კორესპონდენციის მიღებას და რეგისტრაციას. მათ დროულად დამუშავებას, შემსრულებამდე მიწოდებას.

ბ) უზრუნველყოფს საკრებულოდან გაგზავნილი წერილების, მიმართვების და სხვა დოკუმენტების რეგისტრაციას, დანიშნულებისამებრ ადრესატისათვის ჩაბარებას, ან საფოსტო კავშირებით გადაგზავნას, გაგზავნილი წერილების და სხვა დოკუმენტაციის დამუშავებას და საქმეთა ნომეკლატურის მიხედვით შენახვას არქივში ჩაბარებამდე.

გ) ახორციელებს საკრებულოს, ბიუროს სხდომაზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებული მასალების და სხვადასხვა დოკუმენტაციის საკრებულოს წევრების ელექტრონულ ფოსტაზე გადაგზავნას.

დ) ახორციელებს საკრებულოს სხდომის, ბიუროს ოქმების, სამართლებრივი და ნორმატიული აქტების, საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტების გაფორმებას და ნორმატიული აქტების საკანონმდებლო მაცნეში გამოსაქვეყნებლად გადაგზავნას.

ე) აწარმოებს საკრებულოს თანამდებობის პირების და აპარატის საჯარო მოსამსახურეთა პირად საქმეებს და აფორმებს საკრებულოს აპარატის მოსამსახურეთა სამუშაოზე მიღების, სამუშაოდან გათავისუფლების, შვებულებაში გასვლის და სხვა დოკუმენტებს.

ვ) ახორციელებს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომის, ბიუროს, კომისიების და ფრაქციების ოქმების, სამართლებრივი და ნორმატიული აქტების და სხვადასხვა ინფორმაციების ვებგვერზე განთავსებას.

ზ) ასრულებს საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებს, აგრეთვე უზრუნველყოფს საკრებულოს, საკრებულოს თავმჯდომარის, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს აპარატის უფროსის, საკრებულოს ფრაქციების, კომისიების და საკრებულოს წევრების დავალებების შესრულებას.“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე



*პაატა გიორგობიანი* პაატა გიორგობიანი