

თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის
პროფესიული საჯარო მოხელეთა საკონკურსი კომისიის
სხდომის ოქმი N1

ქ. თელავი

19. 03.2021 წელი

სხდომას თავმჯდომარეობდა: თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, აპარატის
უფროსი - კომისიის თავმჯდომარე - ტარიელ
გალახვარიმე

ესწრებოდნენ: თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორადი
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსების
მართვის განყოფილების უფროსი - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე
- სოფიო ოხანაშვილი;

თელავის მუნიციპალიტეტის მერის პირველადი სტრუქტურული
ერთეულის ხელმძღვანელი, იურიდიული სამსახურის სამსახურის
უფროსი - კომისიის წევრი - ლევან ბერძენაშვილი

თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო და
იურიდიულ საკითხთა კომისიაში მოწვეული სპეციალისტი - კომისიის
წევრი - მედეა ჩაფურიშვილი

არასამთავრობო ორგანიზაცია „სტრატეგიული კვლევების და განვითარების
ცენტრი“-ს თელავის ბიუროს ხელმძღვანელი - კომისიის წევრი - ლევან
როსტომაშვილი

დღის წესრიგი

მოისმინეს: 1. თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე ღია კონკურსის ჩატარების პროგრამის, პირობებისა და ვადების განსაზღვრის შესახებ;

კომისიის თავმჯდომარემ აღნიშნა, რომ „თელავის ძუბიციალიტექ“
საკრებულოს აპარატის პროფესიული საჯარო მოხელის ვაკანტურ თანამდებობაზე
კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2021 წლის 15
მარტის N10 ბრძანების შესაბამისად, საკონკურსო კომისიას დაევალა ღია
რანგის პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის -
საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე.

ასევე აღნიშნა, რომ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის N204 დაგენერირებით დამტკიცებული „ საჯარო სამსახურში კონკურის ჩატარების

წესის თანახმად, კომისია ვალდებულია განსაზღვროს კონკურსის პროგრამა, პირობები და ვადები.

აზრი გამოთქვეს: ს. ოხანაშვილმა, ლ. ბერძენაშვილმა

გადაწყვიტეს: თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის გადაწყვიტეს: თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობის საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობის დასაკავებელ კონკურსის პროგრამა, პირობები და ვადები განისაზღვროს შემდეგი სახით:

თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსმა უზრუნველყოს საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე (www.hr.gov.ge) ვაკანსიის განთვალსება.

1. ვაკანტური თანამდებობის ფუნქციები

- განყოფილებისა და განყოფილების საჯარო მოსამსახურეთა საერთო ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების მოსამსახურეთა თანამდებობრივი მოვალეობების განაწილება და მათზე დაკისრებულ ამოცანების შესრულებაზე კონტროლი;
- საჯარო ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში მომზადება-გაცემა;
- საკრებულოში შემუშავებული და მერიიდან წარმოდგენილი პროექტების მიწოდების უზრუნველყოფა საკრებულოს წევრებისათვის;
- აპარატის უფროსისათვის წინადადების, დასკვნების და რეკომენდაციების მომზადება განყოფილების უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით;
- საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, კომისიების, ფრაქციების და დროებითი სამუშაო ჯგუფების ტექნიკურ ორგანიზაციული გამართულობის უზრუნველყოფა;
- საქართველოს კანონმდებლობით, საკრებულოს რეგლამენტით, საკრებულოს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;

2. აუციელებელი მოთხოვნები:

- უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი
- სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი მინიმუმ 2 წელი

3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია
- ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“
- დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (III თავი)
- ე) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“
- ვ) „თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების ზე“ თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2019 წლის 27 თებერვლის N9 დადგენილება
- ზ) „თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების ზე“ თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 8 თებერვლის N26 დადგენილება

4. კომპონენტები

- ა) ეფექტური კომუნიკაციისა და მოღაპარაკებების წარმართვისა უნარი
- ბ) კომპლექსური აზროვნების უნარი
- გ) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი
- დ) ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი
- ე) თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი
- ვ) მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი
- ზ) პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი
- თ) გუნდის განვითარების უნარი;

5. კონკურსის ეტაპები:

- ა) წარმოდგენილი განცხადებების ძირითად მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა- განცხადებების გადარჩევა
- ბ) გასაუბრება

6. კონკურსანტისგან განაცხადები მიიღება მხოლოდ ელექტრონული ფორმით საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრებული ვებ-გვერდის მეშვეობით www.hr.gov.ge კონკურსის გამოცხადებიდან 5 დღის განმავლობაში.

- 7. თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს პარატის პროფესიული საჯარო მოხელეთა საკონკურსო კომისიის მისამართია: ქ. თელავი ერეკლე მეორის გამზირი N16.
- 8. კონკურსის მეორე ეტაპზე დაიშვებიან მხოლოდ ის კანდიდატები, რომლებიც კონკურსის პირველი ეტაპზე დააკმაყოფილებენ დადგენილი მოთხოვნებს;
- 9. კონკურსის მეორე ეტაპზე (გასაუბრება) კონკურსანტის შეფასება განხორციელდეს, კომისიის მიერ დამტკიცებული ფორმის მეშვეობით 10 ბალიანი ქულათა კომისიის მიერ დამტკიცებული ფორმის მეშვეობით 10 ბალიანი ქულათა

სისტემით. თითოეული კანდიდატის საბოლოო შეფასების მისაღებად კომისიის წევრების მიერ კონკურსანტისათვის დაწერილი ქულები შეჯამდება და გაიყოფა იმ რიცხვზე რამდენი კომისიის წევრიც აფასებს კონკრეტულ კონკურსანტს. გასაუბრებაზე თითოეულ კონკურსანტს დაუთმოს 10-15 წუთი.

10. იმ შემთხვევაში, თუკი თანაბარი უმაღლესი ქულა დააგროვა ერთზე მეტმა კონკურსანტმა, გამარჯვებული კონკურსანტი გამოვლინდება კომისიის წევრების ღია კენჭისყრით. გამარჯვებულად გამოვლინდება ის კონკურსანტი, რომელიც მიიღებს კომისიის დამსწრე წევრების ხმათა მეტ რაოდენობას. კომისიის წევრების ხმათა თანასწორობის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
11. გასაუბრების ჩატარების თარიღის და დროის შესახებ კონკურსანტებს ეცნობებათ გასაუბრების ჩატარებამდე 2 დღით ადრე.
12. თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსმა უზრუნველყოს კონკურსანტების ინფორმირება მათ მიერ მითითებული ელექტრონული ფოსტის მისამართზე, ან ტელეფონზე შეტყობინების გაგზავნით, აგრეთვე კომისიის გადაწყვეტილებების თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ვებ-გვერძე (www.telavi.gov.ge) გამოქვეყნების გზით.

მოისმინეს: 2. თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის მოისმინეს: 2. თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის - პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე ღია საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე ღია კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებით კონკურსანტის შეფასების ფორმის და მეთოდოლოგიის დამტკიცების განსაზღვრის შესახებ;

მომხს: ს. ოხანაშვილი

აზრი გამოთქვეს: ტ. გალახვარიძემ, მ. ჩაფურიშვილმა აღნიშნეს, რომ შეფასების ფორმაში აუცილებელად უნდა იყოს კომისიის წევრის კომენტარი შესაფასებელი კონკურსანტის მიმართ.

გადაწყვიტეს: თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის - პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტების დამისიანი წევრების მიერ შეფასების ფორმა და მეთოდოლოგია დამტკიცდეს დანართი N1-ის შესაბამისად.

მოისმინეს: 3. თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე ღია კონკურსში კანდიდატის შეფასებისთვის საჭირო კითხვარის დამტკიცების შესახებ.

მომხს: ს. ოხანაშვილი

აზრი გამოთქვეს: ტ. გალახვარიძემ აღნიშნა, რომ კონკურსანტების შეფასებისთვის საჭიროა შედგენილ იქნეს კითხვარი რომლის საშუალებითაც კომისიის წევრებს საშუალება მიეცემათ რეალურად შეაფასონ კონკურსანტის ცოდნა და უნარ-ჩვევები, შესაბამისად საჭიროა კითხვარში გამოყენებულ იქნეს კანონმდებლობა, რომლითაც ხელმძღვანელობს მუნიციპალიტეტი. კანონმდებლობა, რომლითაც ხელმძღვანელობს მუნიციპალიტეტი.

გადაწყვიტეს: თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორე რანგის პროფესიული საჯარო მოხელის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - საორგანიზაციო განყოფილების უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე ღია კონკურსში კანდიდატის შეფასებისთვის საჭირო კითხვარი დამტკიცდეს დანართი N2-ის შესაბამისად.

თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, აპარატის
უფროსი - კომისიის თავმჯდომარე

ტარიელ გალახვარიძე

თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის მეორადი
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი,

ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების
უფროსი - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე

სოფიო ოხანაშვილი

თელავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, იურიდიული
სამსახურის სამსახურის უფროსი - კომისიის წევრი

ლევან ბერძენაშვილი

თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო,
საპროცედურო და იურიდიულ საკითხთა კომისიაში მოწვეული
სპეციალისტი - კომისიის წევრი

მედეა ჩაფურიშვილი

არასამთავრობო ორგანიზაცია „სტრატეგიული კვლევების
და განვითარების ცენტრი“-ს ხელმძღვანელი - კომისიის
წევრი

ლევან როსტომაშვილი

შეფასების ფორმა

შემფასებელი:		
კონკურსანტების სახელი გვარი	ქულა	კომინტარი

კანდიდატის შეფასების მეთოდოლოგია

შეფასება	
1 ქულა	ვერ პასუხობს დასმულ შეკითხვებს; კანდიდატმა ვერ გამოავლინა საკითხების ელემენტარული ცოდნა; ვერ მონაწილეობს დისკუსიაში; კანდიდატის კვალიფიკაცია სრულიად არადამაკმაყოფილებელია;
2 ქულა	პასუხი არასრული და არაზუსტია; კანონმდებლობის ცოდნის დომე დაბალია; უჭირს დასმულ შეკითხვებზე პასუხის გაცემა და აზრის ჩამოყალიბება; უჭირს დისკუსია, არ შეუძლია საკითხებზე მსჯელობა; კანდიდატის კვალიფიკაცია არადამაკმაყოფილებელია.
3 ქულა	პასუხის გაცემა დაწყებულია არსებითი ხასიათის შეცდომებით; კანდიდატს შეუძლია მხოლოდ მწირი ინფორმაციის სწორად გადმოცემა; უშვებს არსებითი ხასიათის შეცდომებს/ საკანონმდებლოტერმინოლოგია არსებითად მცდარია; კანდიდატის კვალიფიკაციის დონე დაბალია.
4 ქულა	სამსახურებრივ ინსტრუქციებს იცნობს არასრულყოფილად და ზარვეზებით; დასმულ კითხვებზე პასუხი ნაკლოვანი და არაზუსტია; ვერ იყენებს კანონმდებლობას და განმარტებები შეუსაბამოა; კანდიდატის კვალიფიკაციის დონე არ შეესაბამება მოთხოვნებს.
5 ქულა	დასმულ კითხვებზე პასუხები შეკვეცილია, უჭირს ანალიზი; ნაწილობრივ იყენებს კანონმდებლობას/განმარტებები არასათანადოა; ნაკლებად აქტიურია, მოსაზრებები და არგუმენტაცია არასრულია; კანდიდატის კვალიფიკაცია დამაკმაყოფილებელია.

6 ქულა	შეუძლია დასმულ კითხვებზე პასუხი, მაგრამ უჭირს მსჯელობა; შეუძლია აზრის გადმოცემა თუმცა დისკუსიისას არ აქტიურობს; კანდიდატის კვალიფიკაცია საშუალო დონისაა; უჭირს კონპეტენციის და უნარ ჩვევების წარმოჩენა
7 ქულა	გააზრებით პასუხობს დასმულ კითხვებს, ერთვება დისკუსიაში; მსჯელობს ლოგიკურად, შეუძლია არგუმენტირება და აზრის დასაბუთება; კანდიდატის კვალიფიკაცია საშუალოზე მაღალი დონისაა; ვერ ახერხებს კონპეტენციის და უნარ-ჩვევების სრულ გამოყენებას.
8 ქულა	აანალიზებს, ასაბუთებს და იცავს საკუთარ მოსაზრებებს; ერთვება დისკუსიაში, მსჯელობს ზუსტად და ლოგიკურად; იცის სამსახურებრივი ინსტრუქციებთან დაკავშირებული მასალა; შეუძლია კონპეტენციის და უნარ- ჩვევების გამოყენება და წარმოჩენა;
9 ქულა	საფუძვლიანად ფლობს ინსტრუქციებს და კანონმდებლობას; მსჯელობს და აანალიზებს არგუმენტირებულად და ლოგიკურად; აქტიურად ერთვება დისკუსიაში, კვალიფიციური და კომპეტენტურია; ინიციატივიანი და მოტივირებულია, ფლობს საჭირო უნარ-ჩვევებს იცნობს და იზიარებს კორპორაციულ სტანდარტებს, შესაბამისი კანდიდატია
10 ქულა	სიღრმისეულად ფლობს და იყენებს ინსტრუქციებს და კანონმდებლობას; ლოგიკურად და ამომწურავად პასუხობს დამატებით შეკითხვებს; აქტიურად ჩართულია დისკუსიაში, კვალიფიციური და კომპეტენტურია; შეუძლია მოსაზრებების დასაბუთება და არგუმენტირებული დაცვა; შემოქმედებითი, ინიციატივიანიდა მოტივირებულია, ფლობს საჭირო უნარ -ჩვევებს; იცნობს და იზიარებს კორპორაციულ სტანდარტებს, იდეალური კანდიდატია.

კითხვარი

1. საქართველოს კონსტიტუციის მიხედვით, როგორი სახელმწიფოა საქართველო?
2. ვინ არის ხელისუფლების წყარო?
3. რომელი ორგანოა ქვეყნის უმაღლესი საკანონმდებლო ორგანო?
4. რომელი ორგანოები აწესრიგებენ ადგილობრივი მნიშვნელობის საკითხებს საქართველოში?
5. რომელი ორგანული კანონი აწესრიგებს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის წესს?
6. რა არის ადგილობრივი თვითმმართველობა?
7. დაასახელეთ მუნიციპალიტეტის ორგანოები.
8. რამდენი წლის ვადით აირჩევა მუნიციპალიტეტის მერი/საკრებულო?
9. როგორ განმარტავთ მუნიციპალიტეტის საკუთარ და დელეგირებულ უფლებამოსილებას?
10. ვინ უძლევება ახლად არჩეული საკრებულოს პირველ სხდომას?
11. რამდენი მუდმივმოქმედი კომისია შეიძლება იყოს საკრებულოში?
12. რომელი სტრუქტურული ერთეული ახორციელებს საკრებულოში ორგანიზაციულ სამართლებრივ საქმიანობას?
13. დაასახელეთ მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანამდებობის პირები.
14. როგორ ხდება საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევა?
15. რამდენი წნის ვადით მიიღება მოხელე საჯარო სამსახურში?
16. დაასახელეთ მოხელის სამსახურიდან გათავისუფლების საფუძვლები.
17. როდიდან წარმოეშვება მოხელეს შვებულების მოთხოვნის უფლება?
18. დაასახელეთ საჯარო სამსახურში დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები.
19. რა არის პერსონალური მონაცემის ცნება?
20. რა არის კომერციული საიდუმლოება?
21. რა არის პროფესიული საიდუმლოება?
22. საჯაროა თუ არა კოლეგიური ორგანოს სხდომა?
23. რა ვადებში უნდა გაიცეს საჯარო ინფორმაცია?
24. არის თუ არა დადგენილი საფასური საჯარო ინფორმაციის გაცემისთვის ?
25. საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარი რამდენ ხანში ეცნობება დაინტერესებულ პირს?
26. რა არის საჭირო პერსონალურ მონაცემთა გასაჯაროებისას?
27. ვინ გასცემს საჯარო ინფორმაციას საჯარო დაწესებულებაში?
28. ვის შეუძლია საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნა?
29. რა გზებს გადის სამართლებრივი აქტის პროექტი საკრებულოში რეგისტრაციის მომენტიდან?
30. რა სახის სამართლებრივი აქტები გამოიცემა საკრებულოში?
31. რა სიმბოლოები აქვს მუნიციპალიტეტს?
32. რომელი აქტით ფორმდება საკრებულოში კოლეგიური ორგანოს სხდომები?
33. რა საფუძვლით შეიძლება მოწვეულ იქნას საკრებულოს რიგგარეშე სხდომა და ვის მიერ?
34. არის თუ არა თავისუფალი საკრებულოს სხდომაზე დასწრება?
35. როგორია აპარატის სტრუქტურა?
36. ჩამომითვალე საორგანიზაციო განყოფილების ფუნქციები?
37. თქვენს დაქვემდებარებაში მყოფმა თანამშრომელმა ვერ შეასრულა დაკისრებული მოვალეობა, რა ღონისძიებას გაატარებდი აღნიშნულთან დაკავშირებით?